



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola, Mžany, okres Hradec Králové

Mžany 62, 503 15 Nechanice

Identifikátor školy: 650 054 881

Termín konání inspekce: 8. - 9. březen 2006

Čj:	ČŠI 140/06-09
Signatura	bi1az104

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a mateřská škola Mžany není zařazena do programu Škol podporujících zdraví.
- Obec Mžany, která je zřizovatelem školy, není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.
- Dvoutřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 35 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 35 dětí, čímž je kapacita školy naplněna na 100%.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Základní a mateřskou školu řídí ředitelka, která má kvalifikaci v oboru učitelství pro I. stupeň základní školy. Pedagogický sbor mateřské školy je čtyřčlenný, celková výše pracovních úvazků učitelek činí 2,69. Všechny učitelky splňují požadavky odborné kvalifikace pro vyučování v mateřské škole. Mají víceletou pedagogickou praxi, jednu z nich ředitelka jmenovala vedoucí učitelkou s přímou vyučovací povinností 21 hodin týdně.

Množství vzdělávacích seminářů absolvovaných učitelkami mateřské školy je velmi nízké. Každá z učitelek se zúčastnila od roku 2004 pouze jedné až dvou akcí. Další vzdělávání se uskutečňuje především formou samostudia metodických materiálů.

Ředitelka školy přenesla kompetence na vedoucí učitelku a umožňuje jí samostatně zajišťovat běžný chod mateřské školy. Stanovila rovněž kritéria pro odměňování pracovníků. Informace mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou jsou pružně předávány v rámci každodenního kontaktu.

Zápisy z pedagogických rad mají nízkou vypovídací hodnotu, převládá v nich zaměření na organizační záležitosti. Pozitivem stylu řízení je snaha ředitelky ponechat mateřské škole prostor pro tvořivou úpravu prostředí.

Mateřská škola nabízí rodičům konzultace při řešení výchovných i jiných problémů. Poskytuje jim rovněž informace o vzdělávací činnosti. Dokumentace mateřské školy zahrnuje nejen povinnosti, ale i práva rodičů a dětí.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV). Změny dané RVP PV čj. 32 405/2004-22 nejsou do ŠVP začleněny, učitelky se s touto novou verzí zatím neseznamovaly. ŠVP podává pouze dílčí a neutříděné informace o činnosti mateřské školy. Blíže se zabývá vymezením materiálních a personálních podmínek, do jeho obsahu

se pozitivně promítají zásady pro zajištění životosprávy dětí. Směr dalšího rozvoje mateřské školy z ŠVP nevyplývá. Vzdělávací obsah je upřesněn a zčásti také strukturován pouze v týdenních plánech, není uspořádán do integrovaných bloků. ŠVP je zatím spíše formálním dokumentem.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Prostředí mateřské školy je podnětné, působí příjemným dojmem. Třídy jsou zařízeny starším nábytkem, stoly a židle však nejsou odlišeny podle velikosti dětí. Prostory tříd jsou účelně uspořádané a poskytují dětem rozmanitou nabídku herních zákoutí. Vybavení mateřské školy pomůckami, encyklopediemi a sportovním zařízením podporuje realizaci spontánních i řízených aktivit. Nadstandardně má škola k dispozici tělocvičnu a výtvarný ateliér. K hračkám a výtvarným materiálům mají děti snadný přístup.

Školní řád zahrnuje některé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole. Pitný režim je zavedený, děti jej přirozeně využívají. Menší pozornost učitelky věnují kultuře a samostatnosti dětí při stolování. Z režimu dne, který je pevně rozvržený, nevyplývá možnost pružného přizpůsobování aktuální situaci.

Vzdělávací činnosti probíhaly v pohodové atmosféře, učitelkám se dařilo navozovat partnerské vztahy k dětem. Struktura vzdělávacího procesu neměla charakter integrovaných bloků, jednalo se o samostatné organizační celky, které byly zčásti motivované stejným tématem. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel. Především při spontánních činnostech měly dostatek příležitostí ke komunikaci a prostoru pro herní prožitky. Řízené aktivity byly organizovány frontálním způsobem, takže pouze částečně dětem umožnily aktivní uplatnění. Mírně převládaly nad spontánními činnostmi, v jejich průběhu se projevovalo dominantní verbální vedení dětí učitelkami.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 1. 2006 pod čj. 38 472/2005-21, vydané MŠMT Praha
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 12. 2005 pod čj. 26928/SM/2005, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. 12. 2003 pod čj. 30 929/2003-21, vydané MŠMT Praha
4. Zřizovací listina ze dne 22. 6. 2001 a Dodatek č. 1 ze dne 2. 12. 2002 pod čj. 36/02, vydané obcí Mžany
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
6. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. 9. 2004, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky

8. Vymezení kompetencí vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2004, opatřené razítkem školy a podpisy ředitelky a vedoucí učitelky
9. Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům – mateřská škola ze dne 1. 1. 2003, opatřené razítkem školy a podpisem ředitelky
10. Osvědčení z dalšího vzdělávání za období 2004 – 2006
11. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2005/2006
12. Školní řád – MŠ Mžany s platností od 1. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
13. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
14. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
15. Týdenní vzdělávací plány pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

V oblasti personálního řízení je pozitivním rysem odborná kvalifikace všech učitelek mateřské školy. Styl řízení je účelně založen na delegování pravomocí na vedoucí učitelku. Příjemná atmosféra vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje celkovou pohodu dětí, organizace spontánních činností přispívá k uspokojování dětských potřeb. Mateřská škola zaujímá vstřícný postoj ke spolupráci s rodiči.

Další vzdělávání učitelek mateřské školy je realizováno ve velmi malém rozsahu, negativním jevem je ojedinělá účast na vzdělávacích akcích. Nedostatkem materiálního vybavení je skutečnost, že velikost stolů a židlí není rozlišena s ohledem na tělesné rozdíly dětí. Frontální organizace řízených činností, a to i sebeobslužných, dětem zčásti neumožňuje aktivně uplatnit svoje dovednosti a schopnosti.

Doporučujeme věnovat zvýšenou pozornost dalšímu vzdělávání učitelek mateřské školy a aktualizovat školní vzdělávací program dle současné vydané verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22).

Se zřetelem ke zdravému tělesnému rozvoji dětí doporučujeme zajistit do mateřské školy nábytek s rozdílnou velikostí.

V řízených činnostech doporučujeme zařazovat efektivní formy práce, které vytvářejí větší prostor pro činnorodou spoluúčasť dětí.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Jana Rybková
Člen týmu	Mgr. Květa Maňáková

V Trutnově dne 14. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vecková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-03	ČŠI 140/06-09
Školská rada	2006-04-03	ČŠI 140/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.