



## **Školní poradenské pracoviště a jeho koncepce**

**Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP)** je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Poskytuje poradenské služby dle Vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Poradenské služby jsou jednou z možností podpory kvality výchovně-vzdělávacího procesu, možností zvládnout problémy, které tento proces přináší, včetně vytváření podmínek pro úspěšnou inkluzi dětí se znevýhodněním.

K hlavním cílům ŠPP patří vylepšování sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti cizinců a děti nadané.

### **Poradenskými pracovníky školy jsou:**

- výchovný poradce a metodik prevence – Mgr. Věra Zahradníčková  
*v případě potřeby si návštěvu sjednejte předem pomocí výše uvedené e-mailové adresy nebo telefonicky (uvedeno v kontaktech) kdykoliv dle vzájemné dohody*
- vedoucí a koordinátor ŠPP – ředitel školy Mgr. Tomáš Zahradníček

Do sféry činnosti školního poradenského pracoviště zasahují též další pedagogové školy, kteří se věnují žákům ohroženým školním neúspěchem ať již z důvodu specifických poruch učení či důvodů dalších. Tito pedagogové postupují v součinnosti a dle vzájemné spolupráce se školním poradenským pracovištěm.

### **Strategický cíl ŠPP:**

Strategickým cílem ŠPP při ZŠ a MŠ Mžany je vytvoření komunikačního systému odborné podpory. Součástí tohoto cíle je vytvoření funkčního spojení mezi rodinou a školou založeného na vzájemné podpoře a důvěře.

## **Koncepční cíle:**

- zabezpečit realizace školního vzdělávacího programu (ŠVP) v souladu s jeho koncepčními a strategickými cíli na všech úrovních,
- ve spolupráci s vedením školy provádět pravidelnou, systematickou a pravdivou analýzu realizace ŠVP a na jejím základě pak připravovat podněty pro jeho další zkvalitňování,
- s využitím metod odborné podpory vytvořit pedagogickým pracovníkům prostor pro zajištění jejich „profesionálního bezpečí“ a pro rozvoj jejich samostatného a tvořivého jednání,
- vytvořit otevřený prostor pro komunikaci a spolupráci mezi školou a veřejností, mezi učiteli a rodiči,
- společně se zaměřit na individuální schopnosti a potřeby dítěte, aby se tak vytvořily základy pro jeho optimální rozvoj a byla zabezpečena primární prevence negativních jevů,
- vytvořit pro žáky podnětné, bezpečné prostředí,
- spolupracovat s rodiči a institucemi.

## **Teoretická východiska a metody práce:**

Odborná – kontinuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostika a spolupráce s rodinou; služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům.

Škola se věnuje vzájemné spolupráci mezi jednotlivými pedagogy, a to i napříč jednotlivými stupni školy (MŠ, 1. období 1. stupně, 2. období 1. stupně).

K obecným cílům týmu ŠPP, vyplývajících ze školského zákona a Vyhlášky 72/2004 Sb. patří:

- poskytování metodické podpory učitelům – odborná podpora,
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů,
- poskytování příznivého klimatu pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole,
- zajištění podmínek pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných,
- primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro tyto programy,
- spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči,
- zajištění propojení poradenských služeb poskytovaných školou se službami dalších poradenských zařízení.

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

## **Etický kodex ŠPP**

Kritériem odborného i lidského působení je hájení všech práv klienta, zaručující mu intimitu, bezpečí, podporu, pomoc a ochranu osobních údajů.

Intervencí se chápe akt nebo další následná činnost, kterou pracovník ŠPP (sám nebo ve spolupráci s ostatními odborníky) poskytne ve prospěch klienta. Může se jednat o poradenství, diagnostiku, konzultaci, jednorázovou intervenci, o krátkodobou či dlouhodobou péči, individuální práci s klientem, s dvojicí, rodinou, se třídou apod.

Klientem je ten, kdo navazuje kontakt se ŠPP.

Povinnosti plynoucí ze zásad etického jednání ze strany pracovníka ŠPP vůči klientovi je zásada povinnosti mlčenlivosti.

Pracovník ŠPP při zvažování cílů intervence není povinen přijmout hodnotovou orientaci klienta, jestliže ta je v rozporu s jeho morálkou.

## **Právní, administrativní a osobní zodpovědnost**

Pracovník ŠPP si vede záznamy o setkání s klientem, uchovává korespondenci, testy a ostatní dokumentaci pro případné další použití v zájmu klienta. Tato dokumentace nesmí být přístupna nepovolaným osobám.

Posudky a zprávy o vyšetření může poskytnout pracovník ŠPP pouze se souhlasem klienta – zákonného zástupce, nebo na jeho přání.

Zprávu pro soud (např. při rozvodovém řízení apod.) poskytne pracovník ŠPP podle platných právních předpisů, jmenovitě na vyžádání soudu, které je podmíněno souhlasem obou rozvádějících se partnerů.

Posudky určené institucím nezdravotnickým, např. pro OSPOD, formuluje pracovník ŠPP jazykem obecně srozumitelným. Hlavním měřítkem je zde zájem klienta. S krajní opatrností je třeba zacházet s diagnostickými termíny, zejména s pojmy, které se vztahují k normalitě a patologii.

Při své práci pracovník ŠPP vždy respektuje důvěrnost klientova sdělení, jakož i jeho lidskou důstojnost.

Činnost poradenských pracovníků školy je vymezena Vyhláškou 72/2005 Sb.

# Činnost výchovného poradce

## **Poradenské činnosti**

- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (např. studium na osmiletém gymnáziu),
- zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytování služeb poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

## **Metodické a informační činnosti**

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence,
- předávání odborných informací z oblasti poradenství a péče o nadané žáky nebo o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využití jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů evidujících rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, přehled navrhovaných a realizovaných opatření.

# Činnost metodika prevence

## **Metodické a koordinační činnosti**

- celoroční průběžná práce s třídními kolektivy, v případě potřeby dotazníková šetření,
- prevence záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, šikany, zneužívání, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (depistáž – vyhledávání problémových projevů chování),
- koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem prevence v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě aktuálního výskytu sociálně patologických jevů,

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy, samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení).

### **Poradenské činnosti**

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště,
- spolupráce pedagogů při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními,
- podpora a pomoc při začleňování cizinců do třídních kolektivů a jejich vzdělávání,
- podpora a péče o žáky s vyšším potenciálem, či žáků nadaných.